

Varslingsrutiner IAP

IAP er en organisasjon hvor alle skal føle seg trygge. Det gjelder ansatte, medlemmer, innleide og kandidater på IAPs kurs og arrangementer. Vi ønsker en organisasjon der vi respekterer hverandre og snakker til, og ikke om hverandre. Hovedregelen er at man tar opp forhold man mener er kritikkverdige med den det gjelder.

Likevel kan det oppstå situasjoner der man føler behov for å ta opp kritikkverdige forhold med noen andre som kan gjøre noe med forholdene. IAP har derfor et varslingssystem for å melde fra om kritikkverdige forhold. Rutinen skal gjøre det mulig å varsle og sikre at varslere føler seg trygge.

Hva er kritikkverdige forhold?

Retten til å varsle om kritikkverdige forhold er regulert i arbeidsmiljøloven § 2. Her defineres kritikkverdige forhold som *forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, for eksempel forhold som kan innebære*

- *Fare for liv eller helse*
- *Diskriminering og krenkelser*
- *Korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet*
- *Myndighetsmisbruk*
- *Brudd på personopplysningssikkerheten.*
- *Uforsvarlig eller skadelig samarbeidsklime*

Alle i IAP oppfordres til å varsle dersom de oppdager kritikkverdige forhold.

Hva er ikke kritikkverdige forhold?

Det kan noen ganger være vanskelig å skille mellom forhold som omfattes av varslingsreglene og ikke. Her er noen eksempler på forhold som ikke omfattes av varslingsregler.

- Forhold som kun gjelder arbeidstagers eget arbeidsforhold
- Faglig uenighet med foreleser/veileder
- Forslag til endringer i IAPs struktur eller til det faglige tilbudet

Den som varsler må være sikker (i aktsom god tro) på at det er tilstrekkelig grunnlag for kritikken og at det som framsettes i varselet er sant.

Dersom du er i tvil om det er grunnlag for et varsel kan det drøftes med faggruppeteleder i det programmet man er tilknyttet. Det kan også tas opp med kollegastøtteordningen i IAP.

Hvordan varsler man?

Varsling skal skje skriftlig.

Varsler om kritikkverdige forhold kan sendes skriftlig til styreleder. Dersom varselet gjelder styreleder, eller styreleder oppleves som inhabil i behandlingen, kan varselet rettes til nestleder eller andre i styret. varselet skal inneholde navnet til den varsleren mener har opptrådd kritikkverdig, en beskrivelse av forholdet og varslerens navn.

Anonyme varsler begrenser mulighetene til å behandle varselet på en forsvarlig måte for begge parter.

Styreleder har ansvar for å behandle klagen sammen med en etikk-komité. Etikk-komiteen oppnevnes av styret i IAP og behandler etiske problemstillinger og varsler.

Hvordan behandles et varsel:

- Alle henvendelser skal tas alvorlig.
- Både varsler og den det varsles om har krav på   forsvarlig bli tatt hånd om både mens saken behandles og etter at den er ferdig behandlet.
- Alle henvendelser skal tas tak i uten unødig opphold.
- Alle varsel skal undersøkes på en forsvarlig måte.
- Det skal ryddes opp i eventuelle kritikkverdige forhold.
- Varslingssystemet skal kunne brukes uten frykt for konsekvenser.
- Varsleren skal få tilbakemelding på varselet innen rimelig tid.
- Behandlingen skal være konfidensiell.
- Saksbehandlingen skal dokumenteres og skal lagres på en betryggende måte.

Vedlegg:

Etiske Prinsipper for nordiske psykologer