

Referat styremøte 5. desember 2023

kl. 17.00 – 18.00, digitalt.

Deltakere ved styremøtet

Are Evang (leder), Lene Holum (nestleder), Aina Frydenlund (Familie), Beate N. Schwensen (Agora), Tonje Granmo (brukerrepresentant), Inger-Margrete Svendsen (Organisasjon), Hanne Reichelt (Gruppe), Ann Kristin Godager (administrasjonskonsulent)

Forfall: Hanne Netland Simonsen (Barn og unge), Kari Graver (Voksen), Adriane Violetta Strand Simon (brukerrepresentant).

Møteleder: Are Evang

Referent: Ann Kristin Godager

SAKER TIL INFO

- **Økonomi** v/ Lene Chr. Holum: Regnskapet vil være klart til styreseminar i begynnelsen av februar. Det er viktig at alle sender inn fakturaer eller utlegg de har utestående for 2023 før jul. Lene Chr. Holum sender ut en økonomimail til faggrupeledere og styret og påminner om dette. Faggrupeledere videresender til sine veiledere og undervisere på sitt program.

SAKER TIL DRØFTING

- **Veilederkontrakt mellom IAP og veileder.** Aina Frydenlund har utarbeidet et forslag til kontrakt. Denne vedtas som mal og Lene Chr. Holum sender den med økonomimailen og poengterer at denne kontrakten er ny.
- **Program styreseminar 2.-3. februar, Lily Country Club:** Program er under utarbeidelse. Vi starter med lunsj kl. 13 fredag 2. februar og vi skal ikke ha gjesteforeleser slik opprinnelig plan var. Rekruttering av veiledere og deltagere i faggrupper samt evaluering av veiledere, blir ett av temaene på seminaret. Familiegruppa kommer med innspill til veilederrekruttering. AU jobber videre med programmet.
- **Evaluering av jubileumsseminaret 24.11.2023:** Kort oppsummert: Virkelig en opplevelse fra ende til annen. Fint med bordkort under middagen, virket inkluderende. Høy kvalitet på innleggene under seminardelen og med relevante temaer. Innleggene er filmet. God ledelse av programmet og nydelig kulturelt innslag. Svært gode toastmastere. Må ha fristende titler på innlegg som skal holdes. IAP er annerledes i dag enn på 80 og 90-tallet. Ann Kristin Godager samler inn presentasjonene og oppsummering fra gruppearbeid, og

sender ut til deltagerne. Det er flere av temaene som ble tatt opp denne dagen som vi jobber videre med på styreseminaret i februar.

- **Mal veiledningsattest NPF.** Veiledere lager denne i etterkant av veiledning og sender denne til NPF. IAP har hatt egen mal for dette, men for å sikre at veiledningsattester blir godkjent av NPF, innfører nå NPF sin mal med vår logo og layout.
- **IAP Salong 25. januar 2024** i IAPs lokaler. Brita Bjørkelo, fra Politihøgskolen, kommer og temaet er: «Tilskuerbaserte intervensjoner mot seksuell trakassering på jobben».

EVENTUELT-SAKER

- Dropbox, Are Evang og Lene Chr. Holum jobber videre med denne saken. Ser på eventuell overgang til Microsoft 365.

VIKTIGE DAGER FOR STYRET

2023/2024

- IAP Salong 25. januar 2024
- Styreseminar 2.-3. februar 2024
- Veilederseminar 7. februar 2024
- Agora 7. mars 2024
- Årsmøte 19. april 2024

Are Evang / Lene Chr Holum

